

PROGRAMME DE FORMATION

NOVA PROJECT +
Bilan de compétence 100% à Distance



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie de l'action suivante:

BILAN DE COMPÉTENCES

NOVA PROJECT+
Siege social 16 rue saint Antoine du T, bureau 3, 31000 Toulouse
Siret : 93492385500027 (enregistré sous le n°76311445631 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
(Enregistré auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de
l'Emploi (DIRECCTE) Occitanie))

Objectifs du bilan de compétences

L'objectif est de **permettre au stagiaire de mieux se connaître, de clarifier ses choix professionnels et de construire un projet cohérent et réalisable.**

À qui s'adresse le bilan de compétences ?

Public visé au sens de l'article L 6313-3 du code du travail Toute personne active, notamment :

- Les **salariés du secteur privé**, ainsi que les **travailleurs indépendants** ;
- Les **demandeurs d'emploi** : la demande doit être faite auprès de France Travail, de l'APEC ou de Cap emploi ;
- Les **agents du secteur public** (fonctionnaires, agents non titulaires, *etc.*) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés ;
- Tout autre **titulaire de compte personnel de formation (CPF)**.

Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé. Si ce n'est d'être engagé et motivé dans la démarche d'accompagnement et de développement professionnel.

Une bonne compréhension de la langue française et de l'utilisation d'un ordinateur est néanmoins nécessaire pour utiliser nos supports pédagogiques, répondre aux questionnaires et/ou réaliser les tests.

L'organisme de formation informe le bénéficiaire du caractère volontaire de la démarche et le vérifie lors de l'analyse de besoin.

Engagement du bénéficiaire

Dans le cadre d'un financement CPF, le bilan de compétences implique un engagement complet du bénéficiaire jusqu'à la fin de l'accompagnement. Certaines étapes de validation ou de restitution sont obligatoires. Une absence injustifiée peut entraîner des conséquences financières de la part de la Caisse des Dépôts. Ces éléments sont précisés dans votre convention de formation.

Le cadre réglementaire et Les objectifs pédagogiques du bilan de compétences sont les suivants :

L'action entre dans la catégorie des actions de BILAN DE COMPÉTENCES. Cette démarche est encadrée juridiquement par la loi du 31/12/1991 (R.6322-35), la Loi n°2018-771 du 05/09/2021 "pour la liberté de choisir son avenir professionnel", article L6313-1, L6313-4 à R6313-7 du Code du Travail.

Le bilan de compétences est une action de formation spécifique, individuelle et confidentielle, visant à aider une personne à construire ou confirmer un projet professionnel réaliste. Le bilan de compétences est mis en place par des professionnels qualifiés qui sont tenus de respecter diverses obligations, dont le secret professionnel. Il est structuré en 3 phases obligatoire :

- Phase préliminaire : Analyse de la demande et définition du format
- Phase d'investigation : Exploration des compétences, aptitudes et motivations
- Phase de conclusion : élaboration du projet et remise d'un document de synthèse

o Elle a pour objectif :

- D'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- De définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- D'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

Il n'y a pas de prérequis nécessaires pour réaliser un bilan de compétences, cependant s'il est effectué dans le cadre du plan de développement des compétences (L6312-1 du code du travail) ou dans le cadre d'un congé de reclassement (L1233-17 du code du travail) il devra faire l'objet d'une convention écrite conclue entre le salarié, l'employeur et l'organisme prestataire du dit bilan."

Contenu (progression pédagogique)

1. Phase préliminaire – 3h30 (Entretien Individuel)

Objectifs : instaurer la confiance, clarifier le cadre et définir les attentes.

Contenu :

- Présentation de la démarche, des outils et du déroulement.
- Auto-présentation du bénéficiaire et exercice d'autoportrait.

NOVA PROJECT+

Siege social 16 rue saint Antoine du T, bureau 3, 31000 Toulouse

Siret : 93492385500027 (enregistré sous le n°76311445631 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
(Enregistré auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) Occitanie))

- Photo-langage et exploration des premières représentations.
- Définition des objectifs personnels du bilan.
- Élaboration d'une première synthèse.

2. Phase d'investigation – 7H (Entretien Individuel)

Objectifs : analyser les compétences, la personnalité et les motivations, puis explorer des pistes professionnelles.

Partie 1 – Investigation personnalité (2h) (Entretien Individuel)

Contenu

- Analyse de la courbe de vie professionnelle et personnelle.
- Identification des drivers et modes de fonctionnement.
- Exploration des valeurs professionnelles et personnelles.
- Analyse des motivations, centres d'intérêt et aspirations.
- Restitution et mise en perspective des résultats obtenus

Partie 2 – Investigation professionnelle (2h30)(Entretien Individuel)

Contenu

- Analyse des réalisations significatives.
- Identification des compétences acquises et transférables.
- Constitution du portefeuille de compétences.
- Exploitation et interprétation des résultats du test RIASEC.
- Analyse des environnements professionnels adaptés au profil du bénéficiaire.

Partie 3 – Projection et exploration des pistes (2h30) (Entretien Individuel)

Contenu

- Analyse des pistes professionnelles envisagées.
- Étude des métiers, secteurs et opportunités d'évolution.
- Exploitation des enquêtes métiers réalisées par le bénéficiaire.
- Analyse des besoins éventuels en formation.
- Élaboration et validation d'un plan d'action personnalisé.

NOVA PROJECT+

Siege social 16 rue saint Antoine du T, bureau 3, 31000 Toulouse

Siret : 93492385500027 (enregistré sous le n°76311445631 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
(Enregistré auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de
l'Emploi (DIRECCTE) Occitanie))

3. Phase de conclusion – 3h30 (Entretien individuel)

Objectifs : valider et formaliser le projet professionnel ou le plan de formation.

Contenu :

- Retour réflexif sur l'ensemble du parcours.
- Présentation et restitution du document de synthèse.
- Discussion et validation du plan d'action personnalisé.
- Temps d'échange (questions/réponses).
- Évaluation de satisfaction « à chaud ».

Organisation

Durée totale : 14 heures d'accompagnement individuel à distance.

Répartition :

- Phase préliminaire : 3h30
- Phase d'investigation : 7h
- Phase de conclusion : 3h30

Rythme : flexible, défini avec le bénéficiaire.

Progression : succession d'entretiens individuels permettant l'analyse du parcours, l'exploration des compétences et la construction du projet professionnel.

Modalités de suivi : points réguliers en début de chaque séance, rapports intermédiaires envoyés par mail, document synthèse final détaillé.

Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques :

- **Moyens pédagogiques :**
 - Entretiens individuels (visio)
 - Exercices d'auto-analyse
 - Outils projectifs et créatifs
 - Tests et questionnaires
 - Outils d'investigation professionnelle
 - Supports écrits et numériques

- **Techniques pédagogiques :**
 - Entretien semi-directif et accompagnement individuel
 - Écoute active, reformulation et feedback constructif
 - Méthodes projectives et de visualisation
 - Auto-évaluation et analyse de parcours
 - Enquête terrain et investigation professionnelle
 - Brainstorming et co-construction des pistes
 - Synthèse collaborative et plan d'action final

- **Matériels requis :**
 - Ordinateur avec webcam, micro et casque/haut-parleurs
 - Connexion internet stable et sécurisée
 - Espace calme et confidentiel pour les entretiens en Visio

- **Outils numériques utilisés :**
 - Plateforme BILANEO dédiée au bilan de compétences : sécurisée et conforme au RGPD, centralise les ressources, tests psychométriques, exercices, questionnaires, supports de réflexion. Les résultats sont enregistrés dans des rapports PDF envoyés par email au participant et au consultant à la fin de chaque phase. Suivi personnalisé du bénéficiaire en temps réel.
 - Outil collaboratif visuel et interactif : Padlet, permet de travailler de manière créative et dynamique ; toutes les ressources pédagogiques et outils sont disponibles à télécharger ou consulter en ligne de façon illimitée, sans limite de temps.
 - Logiciel de visioconférence (Google meets) pour les entretiens et échanges synchrones avec partage d'écran.
 - Livrables numériques (BILANEO et PADLET) : rapport après chaque phase et document de synthèse (format PDF sécurisé), plan d'action, attestation de fin de bilan, évaluations de satisfaction "à chaud" et à froid (3 et 6 mois post-bilan).

Modalités d'évaluation

L'évaluation se fait de manière continue et formative tout au long du bilan, avec plusieurs niveaux :

1. Évaluation initiale

- Analyse des attentes, besoins et objectifs lors de la phase préliminaire.
- Recueil des représentations et des motivations.

2. Évaluation en cours de parcours

NOVA PROJECT+

Siège social 16 rue saint Antoine du T, bureau 3, 31000 Toulouse

Siret : 93492385500027 (enregistré sous le n°76311445631 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
(Enregistré auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) Occitanie))

- *Feedbacks systématiques en début de chaque entretien pour mesurer la progression du bénéficiaire et l'appropriation des outils proposés.*
- *Vérification des productions (tests, auto-analyses, enquêtes métiers, fiches projets).*
- *Ajustement du parcours en fonction des besoins identifiés.*

3. Évaluation finale

- *Restitution du rapport de synthèse écrit, validé conjointement par le bénéficiaire et le consultant.*
- *Validation d'un **plan d'action opérationnel** (projet professionnel ou projet de formation).*
- *Évaluation de satisfaction « à chaud » via un questionnaire en fin de bilan.*

4. Évaluation différée

- *Questionnaire de satisfaction « à froid » envoyé à 3 mois et 6 mois post-bilan.*
- *Possibilité d'un échange complémentaire avec le consultant pour ajuster le plan d'action si nécessaire.*

Outils utilisés

- *Auto-évaluations et tests psychométriques.*
- *Rapports intermédiaires générés via la plateforme.*
- *Rapport de synthèse final (document officiel remis au bénéficiaire).*
- *Questionnaires de satisfaction.*

Nature des Travaux demandés

Entre les séances d'accompagnement, le bénéficiaire peut être invité à :

- *compléter des questionnaires ;*
- *réaliser des exercices de réflexion ;*

NOVA PROJECT+

Siege social 16 rue saint Antoine du T, bureau 3, 31000 Toulouse

Siret : 93492385500027 (enregistré sous le n°76311445631 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
(Enregistré auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) Occitanie))

- effectuer des recherches documentaires ;
- préparer les séances suivantes ;
- mener des enquêtes métiers.

Ces activités favorisent la réflexion personnelle et la progression du bénéficiaire.

Elles ne constituent pas des heures d'accompagnement direct et ne sont pas comptabilisées dans la durée du bilan de compétences.

Assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours :

Plateforme dédiée au bilan de compétences (BILANEO) :

- *La plateforme BILANEO permet l'accès aux ressources pédagogiques, questionnaires, supports de travail et livrables utilisés durant le bilan de compétences.*
- *Durée d'accès : 3 mois maximum. (Passé le délai de 3 mois, les accès sont supprimés automatiquement. Le compte est archivé pendant 1 mois puis supprimé, incluant toutes les informations saisies par le bénéficiaire, les données de connexion et les rapports)*
- *Suivi du bénéficiaire : le consultant peut suivre en temps réel l'avancement, télécharger les rapports et relevés de connexion, envoyer des relances si nécessaire.*
- *Connexion à la plateforme : lien envoyé par mail 24h avant le début, avec identifiants à définir lors de la première connexion. Recommandation de travailler sur ordinateur avec haut-parleurs ou casque et lecteur PDF. Réinitialisation possible du mot de passe si oublié.*
- *Contact support : possibilité d'envoyer une demande via le bouton Aide pour des questions sur l'activité ou pour des problèmes techniques.*

Entretiens :

- *Tous les entretiens synchrones se font uniquement à distance via Google meets ; lien envoyé par mail. L'ensemble de nos séances de visioconférence est strictement confidentiel. Chez NOVA PROJECT + on s'engage à en garantir la confidentialité.*
- *Accès aux ressources pédagogiques : via Padlet, création de compte avec identifiants et mot de passe. Accès gratuit et illimité. Alertes envoyées par mail dès qu'un nouveau document est ajouté.*

Information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne :

- *Les entretiens du bilan de compétences sont réalisés intégralement à distance par visioconférence pour une durée totale de 14 heures d'accompagnement individuel. À l'issue de chaque séance, le consultant peut proposer des exercices de réflexion, questionnaires ou recherches documentaires destinés à préparer les échanges suivants. Ces activités complémentaires ne sont pas comptabilisées dans la durée d'accompagnement du bilan.*
- *Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques : début de chaque séance, point pour valider ce qui a été vu lors de la séance précédente, ajustements éventuels grâce à la synthèse envoyée à la fin de chaque phase. Le dossier de synthèse final jalonne les étapes de mise en place du projet.*
- *Assistance du consultant pour ajustement du plan d'action ou conseils professionnels*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- *Toute personne en situation de handicap est invitée à se rapprocher d'Aline Boulanger, qui assure l'assistance pédagogique immédiate pour tous les bénéficiaires et pour les personnes en situation de handicap, l'adaptation du bilan ou l'orientation. Contact : aline.boulanger@novaprojectplus.com*
- *L'équipe support de la plateforme de travail assure l'assistance technique en cas de blocage rencontré par un stagiaire en cliquant sur le bouton aide sur son espace de travail.*
- *Réclamation : formulaire en ligne sur le site web*

Évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation :

Évaluation continue tout au long de la formation (détails en annexes)

Rapport envoyé après chaque phase pour validation des acquis

Évaluation finale : document de synthèse et plan d'action final + Questionnaire de satisfaction à chaud

- *Suivi post-bilan sur 6 mois avec possibilité de solliciter le consultant pour conseil, ajustement du plan d'action ou recherche de stage. Contact par mail pour suivi qualité à 3 et 6 mois.*

Le(s) formateur(s) sera/seront : Aline Boulanger ; diplômée en MBA, Maîtrise en psychologie clinique psychopathologie et psychologie de la santé, consultante en bilan de compétences, Referente Handicap ; assure les fonctions de Présidente , référente handicap, référente pédagogique, référente administrative, formatrice, commerciale, consultante Bilan de competences

NOVA PROJECT+

Siege social 16 rue saint Antoine du T, bureau 3, 31000 Toulouse

Siret : 93492385500027 (enregistré sous le n°76311445631 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
(Enregistré auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) Occitanie))

Nature de la sanction de la formation délivré(e) au stagiaire: **L'intégralité de la durée du bilan de compétences correspond à des heures d'accompagnement direct réalisées avec le consultant. Les ressources numériques mises à disposition constituent des supports pédagogiques complémentaires et ne donnent lieu à aucune facturation horaire spécifique. Le bilan de compétences est une action de formation non certifiante, de ce fait À l'issue de la formation**, un document de synthèse rapport final (document confidentiel qui recense toutes les étapes du bilan effectué + le plan d'action) sera délivré au stagiaire, une attestation de réalisation du bilan de compétences et un questionnaire de satisfaction à chaud.

Modalités et délai d'accès

Formation dispensée à distance. L'accès à la formation intervient dans un délai de 14 jours après la signature du contrat. Les inscriptions sont ouvertes tout au long de l'année, dans la limite des places disponibles.

Tarif : 1327,48 TTC

Contact

Rendez-vous sur notre site web www.novaprojectplus.com , effectuez votre test d'éligibilité et prenez rendez-vous en ligne avec notre consultant(e) (30 min gratuit).

Nous sommes également joignable par mail sur contact@novaprojectplus.com .

Version 1.2 Mise à jour le 01 juin 2026